

**Форма отчета**

о результатах своей деятельности муниципальной бюджетного учреждения, подведомственного  
Территориальному управлению Верей,  
и об использовании закрепленного за ним имущества

**СОГЛАСОВАН**  
Заместитель Главы Администрации  
Наро-Фоминского городского округа -  
начальник Территориального  
управления Верей  
\_\_\_\_\_ В.Л. Анисимов  
(инициалы, фамилия)



**УТВЕРЖДЕН**  
директор  
МБУК "Верейская библиотека"  
\_\_\_\_\_ А.В. Клюева  
(инициалы, фамилия)  
М.П. " 10 февраля 2022 г.



**ОТЧЕТ**  
о результатах своей деятельности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного  
Территориальному управлению Верей,  
и об использовании закрепленного за ним имущества

за 2021г.

Наименование учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Верейская библиотека"

Юридический адрес учреждения 143330, Московская область, Наро-Фоминский р-он, г.п.Верей, пл.Советская, д.18

Периодичность: годовая - не позднее 20 дней после составления годовой бухгалтерской отчетности

КОДЫ
10.02.2022
63490554
5030067266
503001001
46450511000

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
ИНН  
КПП  
по ОКАТО

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

**1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами**

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
<b>1. Основные:</b>		
1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда	закупка, запись в инвентарной книге, сохранность фонда	Устав, Утвержден Приказом №132 от 14.09.2020г.
2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного	пользователь имеет право пользоваться каталогами для нахождения конкретного издания	Устав, Утвержден Приказом №132 от 14.09.2020г.
3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	библиотекарь оказывает помощь в поиске необходимой книги	Устав, Утвержден Приказом №132 от 14.09.2020г.
4. выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда	пользователю может быть выдан любой документ фонда	Устав, Утвержден Приказом №132 от 14.09.2020г.
5. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемена	получение редких изданий	Устав, Утвержден Приказом №132 от 14.09.2020г.
6. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям дос-тупа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;	предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети	Устав, Утвержден Приказом №132 от 14.09.2020г.
7. мониторинг потребностей пользователей	изучение запросов пользователей	Устав, Утвержден Приказом №132 от 14.09.2020г.
8. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.)	организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения	Устав, Утвержден Приказом №132 от 14.09.2020г.

<p>9. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, орга-низация читательских любительских клубов и объединений по интересам</p> <p>10. осуществление выставочной и издательской деятельности</p> <p>11. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг</p>	<p>организация литературных вечеров, встреч, конференция</p> <p>организация выставок</p> <p>обслуживание на дому, платные услуги</p>	<p>Устав, Утвержден Приказом №132 от 14.09.2020г.</p> <p>Устав, Утвержден Приказом №132 от 14.09.2020г.</p> <p>Устав, Утвержден Приказом №132 от 14.09.2020г.</p>
--	--	---

**1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами**

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1. информационные и библиографические услуги	физические лица	положение о платных услугах
2. самостоятельная работа за ПК	физические лица	положение о платных услугах
3. копирование документов	физические лица	положение о платных услугах
4. копирование информации на внешний электронный носитель	физические лица	положение о платных услугах
5. сканирование	физические лица	положение о платных услугах

**1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность**

Наименование документа	Реквизиты документа (№ и дата выдачи)	Срок действия
1 Устав	2	3 бессрочно
Св-во о государственной регистрации юр.лица	№1095030002792 от 24.09.2009г.	бессрочно
Решение Совета Депутатов городского поселения Верея о создании МБУ ГПВ "Библиотека ГПВ"	№8/50 от 07.08.2009г.	бессрочно
Положение о порядке предоставления платных услуг		1 год

### 1.4. Информация о работниках учреждения

Категория работника	Количество работников на начало отчетного периода		Количество работников на конец отчетного периода		Квалификация работников (уровень профессионального образования)*		Причины изменения штатных единиц учреждения	Расходы на оплату труда (руб.)		Средняя заработная плата (руб.)	
	по штату	фактически	по штату	фактически	на начало периода кол./инд.	на конец периода кол./инд.		год, предшествующий отчетному	отчетный период	год, предшествующий отчетному	отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
руководители	2	2	2	2	2/2	2/2		1 070 762,40	1 082 222,15	44 615,10	45 092,59
специалисты	4,5	5	4,5	5	3/1,2/3	3/1,2/3		2 460 220,44	2 301 090,96	41 003,67	38 551,52
служащие											
рабочие	1,25	0	1,25	0				0,00	221 284,39	0,00	14 752,29
военнослужащие											
<b>Всего:</b>	<b>7,75</b>	<b>7</b>	<b>7,75</b>	<b>7</b>				<b>3 530 982,84</b>	<b>3 604 597,50</b>	<b>42 035,51</b>	<b>42 911,88</b>

\*) Уровень профессионального образования (индекс): высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

**2.1. Информация об исполнении задания учредителя**

Муниципальное задание утверждено 23 декабря 2020г. на 2021г. и плановый период 2022г. и 2023г.

Дата и номер Приказа: №199 от 23.12.2020г.

Приложение: отчет о выполнении муниципального задания за 2021г. на 5 листах.

**2.2. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изменения	
1	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.	0,00	0,00	0,00	0	
2	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.					
<b>Справочно:</b>							
Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц							
Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения							
3	Сумма дебиторской задолженности	руб.	134950,59	40267,88		0	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>в том числе:</b>							
Нереальная к взысканию дебиторская задолженность							
4	Сумма кредиторской задолженности	руб.	13834,64	10753,04		0,00	
<b>в том числе:</b>							
Просроченная кредиторская задолженность							
5	Итоговая сумма актива баланса	руб.	344332,55	505148,55		0,00	

2.3. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы)

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)					
	с	20	г.	с	20	г.
1		2		3	4	5
						6

2.4. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Местроки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, чел.		Число посещений библиотеки, чел.		Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, ед.		Кол-во выездов	Кол-во КИБО, ед	О, ед ин.				
	Всего	в том числе пользователей в удаленных условиях	Всего:	из них (гр.7)	Всего	в том числе (из гр.10)							
										для получения библио-инф. услуг	число посещений библиотек и КИБО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2.5. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3

**2.6. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности**

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение (кассовое)	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1	Остаток средств на начало года		14 635,19	X	
2	<b>Поступления, всего (с учетом возвратов)</b>	<b>6 270 618,00</b>	<b>6 363 353,90</b>	<b>101</b>	
в том числе:					
субсидия на выполнение мун. задания					
3	<b>Выплаты, всего (с учетом восстан.новл.)</b>	<b>6 381 250,09</b>	<b>6 149 636,36</b>	<b>96</b>	
в том числе:					
субсидия на выполнение мун. задания					
4	Остаток средств на конец года	5 231 632,09	5 003 279,36	96	
Справочно:					
5	Объем публичных обязательств, всего		228 352,73	X	
в том числе:					

**2.7. Объем финансового обеспечения**

Объем финансового обеспечения, задания учредителя, всего	Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		Субсидия на иные цели
	20 20 г.	2021г.	
1	2	3	4
5 096 000,00	5 121 000,00	5 121 000,00	147 215,95
			1 146 357,00

**2.8. Общая сумма прибыли**

Сумма прибыли до налогообложения	Налогообложение прибыли		Сумма прибыли после налогообложения
	20 20 г.	20 21 г.	
1	2	3	4

**Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением**

Наименование показателя	Ед. изм.	Недвижимое имущество				Движимое имущество				Всего			
		на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		на начало отчетного периода		на конец отчетного периода	
		баланс.	остат.	баланс.	остат.	баланс.	остат.	баланс.	остат.	баланс.	остат.	баланс.	остат.
1. Стоимость имущества:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
закрепленного недвижимого	руб.	1 077 098,84	0,00	1 077 098,84	0,00	1 067 154,95	0,00	958 924,57	0,00	2 144 253,79	0,00	2 036 023,41	0,00
иного недвижимого	руб.	1 077 098,84	0,00	1 077 098,84	0,00					1 077 098,84	0,00	1 077 098,84	0,00
особо ценного движимого	руб.					701 201,65	0,00	746 148,65	0,00	701 201,65	0,00	746 148,65	0,00
иного движимого	руб.					365 933,30	0,00	212 775,92	0,00	365 933,30	0,00	212 775,92	0,00
2. В том числе стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.												
переданного в аренду	руб.												
переданного в безвозмездное пользование	руб.												
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем	руб.												
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности	руб.												
3. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	2		2			X		X				
в том числе:	шт.												
переданного в аренду	шт.	1		1			X		X				
переданного в безвозмездное пользование	шт.												
4. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	м <sup>2</sup>	313,06		313,06			X		X				
в том числе:	м <sup>2</sup>												
переданного в аренду	м <sup>2</sup>						X		X				
переданного в безвозмездное пользование	м <sup>2</sup>	34		34			X		X				

*О.Ф. Мамеева*  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (инициал имени, фамилия)

Главный бухгалтер учреждения  
 " 10 " февраля 20 22 г.